

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Analyste financier

Catégorie statutaire / Corps

B

Groupe RIFSEEP 2

NBI 20 ???

Domaine(s) fonctionnel(s)

Contrôle

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM-Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé de contrôle : CTL003A

- Poste vacant
- Poste susceptible d'être vacant

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Paris et d'Ile-de-France
 CABINET
 Service de la coordination des affaires parisiennes
 Bureau des élections, du mécénat et de la réglementation économique
 5 rue Leblanc, 75015 PARIS

Niveau d'expériences souhaité

Confirmé

Formations possibles

Non

Vos activités principales

L'analyste assure des missions de nature avant tout financière dans le cadre des contrôles exercés par le préfet sur les organismes sans but lucratif (fondations reconnues d'utilité publique, association reconnues d'utilité publique, fonds de dotation et fondation d'entreprise) ayant leur siège à Paris.

Dans le cadre de cette mission principale d'expertise sur les questions financières et comptables, vous devrez :

- analyser la santé financière générale (ressources propres, dette financière, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie, résultat de l'exercice) des comptes transmis par ces organismes ;
- analyser la capacité à emprunter et la solvabilité des fondations et associations reconnues d'utilité publique sollicitant une autorisation préfectorale d'emprunt ;
- assister l'adjoint au chef du bureau sur l'ensemble des questions comptables en vue des réunions avec les directeurs administratifs et financiers des structures concernées par les contrôles préfectoraux ;
- rédiger des notes d'analyse financière synthétiques à destination de la préfète directrice de cabinet du préfet de la région d'Île-de-France, préfet de Paris

Dans le cadre de missions complémentaires, vous pourrez instruire les demandes relatives aux fondations d'entreprise et aux fonds de dotation.

De manière général, il/ elle est le référent du bureau sur les questions de comptabilité privée et de compréhension des montages financiers.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Le cas échéant, participation à l'organisation générale des élections.

Le poste peut nécessiter une polyvalence dans le traitement des dossiers d'autres structures du mécénat

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Analyse financière / niveau expert - requis	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau pratique - requis
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - requis	Savoir analyser / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - requis
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - requis	Savoir rédiger / niveau maîtrise	
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le bureau des élections, du mécénat et de la réglementation économique assure :

- l'organisation des élections politiques et professionnelles
- la mise en œuvre de réglementations relatives aux libertés publiques
- le contrôle des structures du mécénat (fondations et associations reconnues d'utilité publique, fondations d'entreprises, fonds de dotation, congrégations, associations culturelles et associations d'intérêt général)
- la mise en œuvre de réglementations économiques

- **Composition et effectifs du service**

20 agents (3A, 10B, 7C)

- **Liaisons hiérarchiques**

Cheffe de secteur (SA), adjoint au chef de bureau (attaché), chef de bureau (attachée principale)

- **Liaisons fonctionnelles**

Avec l'extérieur :

- les associations, notaires, entreprises, avocats, personnes physiques
- le bureau des associations et fondations du ministère de l'intérieur
- les autres préfectures

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions de travail :

Activités télétravaillables : OUI

Cycle horaire et RTT : 39h

Bureau individuel ou partagé : partagé

Exercice de l'activité en multi sites : NON

Vos perspectives :

Ce poste vous permettra de renforcer vos compétences dans le domaine de l'analyse financière et de la comptabilité spécifique des organismes sans but lucratif. Il vous permettra également de mieux connaître le monde de l'économie sociale et solidaire.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter ?

M. Pierre WOLFF, adjoint à la cheffe de bureau

Tél. : 01 82 52 43 89

pierre.wolff@paris.gouv.fr

Mme Aissatou DIENE, cheffe de bureau

Tél. : 01 82 52 44 21

aissatou.diene@paris.gouv.fr

Mme Claire WILLIG, cheffe du service des ressources humaines

Tél : 01 82 52 44 63

claire.willig@paris.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 24/04/2022

Date de mise à jour de la fiche de poste : 07/03/2022

Date de vacance de poste : 01/09/2022